



Ferrovie dello Stato
UA 21/8/2007
RFI-DPO/A0011/P/2007/0002647

Direzione Personale e Organizzazione
Relazioni Industriali
il Responsabile

DIREZIONE MOVIMENTO
Personale, Organizzazione e CG

DIREZIONE MANUTENZIONE
Personale e Organizzazione

SEDE

COORDINAMENTI TERRITORIALI TUTTI

LORO SEDI

p.c. GESTIONE RISORSE

SEDE

FS SPA

DIREZIONE RELAZIONI INDUSTRIALI

SEDE

Oggetto: Utilizzo Smart/Card in trasferta

E' pervenuta, da parte di una sede periferica, richiesta di chiarimento in merito ad alcune questioni operative ed interpretative relative all'argomento in oggetto.

In particolare è stato chiesto di conoscere:

1. se per il personale in trasferta che fruisce di un pasto nella mensa aziendale o in un locale convenzionato per il servizio sostitutivo di mensa sia obbligatorio l'utilizzo della smart/card;
2. nel caso di utilizzo della smart/card, se sia possibile - qualora il dipendente presenti una ricevuta di importo superiore a € 1,14 - rimborsare allo stesso l'importo della ricevuta fiscale prodotta fino al limite complessivo di € 15,00 previsto dal CCNL, ed:
 - a. in caso affermativo: con quali modalità, visto che il sistema TM consente solo il rimborso di € 1,14;
 - b. in caso negativo: quale sia la disposizione normativa/contrattuale di riferimento.

Al riguardo si evidenzia che l'art. 72 del CCNL nel disciplinare il trattamento del personale in trasferta, prevede il rimborso delle spese documentate di vitto che per la durata del servizio fuori sede il lavoratore debba sostenere [punto 1.1 lettera c], ciò non esclude che nei giorni di trasferta, esistendone ovviamente la possibilità, il pasto possa essere fruito con le modalità previste dall'art. 46 CCNL e dall'art. 19 del Contratto Aziendale.

A.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00158 Roma

RFI SpA - Gruppo Ferrovie dello Stato

Società con responsabilità limitata di diritto privato, controllata interamente da Ferrovie dello Stato per la gestione delle attività di trasporto ferroviario nazionale e internazionale.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00158 Roma

Capitale Sociale: Euro 20.780.202.800,00

Incarico al Registro delle Imprese di Roma

Cod. Fisc. 01585710961 - P.IVA 01000801000 - R.E.A. 758400

Ciò detto, tenuto conto del principio generale che la gestione delle risorse umane oltre ad essere contrattualmente corretta deve essere anche improntata all'economicità, colui che dispone la trasferta, **avute ben presenti** le concrete modalità di lavoro e le specifiche condizioni logistiche [*distanza dal posto di lavoro, orari di apertura, capacità ricevute*] connesse al reticolo delle mense aziendali e dei locali convenzionati, può indicare per la fruizione del pasto l'utilizzo della "mensa aziendale" o di un "esercizio convenzionato"; in questo caso il dipendente dovrà utilizzare per la smart/card ed il rimborso previsto dall'art. 72 sarà limitato alla quota di spesa posta a suo carico per la fruizione del "pasto standard".

Il dipendente in trasferta dovrà utilizzare la smart/card anche nel caso in cui - pur in mancanza di esplicita indicazione - e quindi per sua scelta preferisca utilizzare per il pasto la mensa aziendale o un locale convenzionato per il servizio sostitutivo di mensa aziendale od anche il Ticket restaurant [*sarebbe infatti del tutto irragionevole non utilizzare una convenzione che garantisce il "pasto standard" ad un costo più favorevole*].

In tutti i casi in cui il pasto venga fruito con le modalità di cui agli art. 46 CCNL e 19 CA il regime dei rimborsi sarà il seguente:

- mensa aziendale o servizio sostitutivo di mensa aziendale [smart/card]: rimborso della quota a carico del dipendente, allo stato pari ad € 1,14;
- Ticket restaurant: nessun rimborso.

Il limite di rimborso per l'eventuale secondo pasto, ove non fruito nella mensa aziendale o nell'esercizio convenzionato con utilizzo della smart-card o del ticket restaurant, sarà pari a:

- € 19,96: in caso di utilizzo di mensa aziendale per il 1° pasto [26,00 - 1,14 (quota a carico del dipendente) - 4,90 (valore del pasto)];
- € 19,08: in caso di utilizzo di servizio sostitutivo per il 1° pasto [26,00 - 1,14 (quota a carico del dipendente) - 5,78 (valore del pasto)];
- € 19,80: in caso di utilizzo di Ticket Restaurant per il 1° pasto [26,00 - 6,20].

Franco Pagnanini

